

Số: /BC-PNV

Ninh Sơn, ngày 28 tháng 10 năm 2024

## BÁO CÁO

### **Kết quả triển khai thực hiện Văn hóa công vụ, đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới**

Thực hiện Công văn số 4876/BCĐ ngày 25/10/2024 của Ban Chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” năm 2024 về việc đề nghị báo cáo kết quả thực hiện Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” năm 2024;

Theo chức năng nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 184/KH-BCĐ ngày 13/4/2024 của Ban Chỉ đạo huyện; Phòng Nội vụ báo cáo kết quả triển khai thực hiện Văn hóa công vụ, đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới, cụ thể như sau:

#### **I. Công tác tuyên truyền và triển khai thực giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập:**

##### **1. Công tác tuyên truyền:**

Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến về triển khai thực hiện quy chế văn hóa công sở cho cán bộ, công chức, viên chức đã được các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện thông qua hình thức lồng ghép trong các cuộc họp của cơ quan, đơn vị. Cụ thể quán triệt, tuyên truyền các văn bản của Trung ương, Tỉnh, Huyện có liên quan đến văn hóa công sở: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy, Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.

##### **2. Công tác triển khai, ban hành các văn bản:**

Nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác chỉ đạo, phối hợp thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ. Đồng thời, nhằm nâng cao nhận thức trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Phòng Nội vụ đã tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành các văn bản: Quyết định số 1178/QĐ-UBND ngày 08/5/2024 về việc kiện toàn Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên đại bàn huyện Ninh Sơn; Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 23/8/2019 của Ủy ban nhân dân huyện về phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025; Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 20/9/2019 về phát động, triển khai Cuộc vận động “Cán bộ, công chức, viên chức nói không với tiêu cực”; Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 30/9/2020 về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Ninh Sơn; Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 09/5/2024 về việc triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ, đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện Ninh Sơn; Công văn số 408/UBND-NV ngày 26/02/2019 về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Công văn số 3033/UBND-NV ngày 31/8/2021 về việc triển khai Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Công văn số 190/UBND-NV ngày 24/01/2022 về việc tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức ký cam kết về thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2022 và Công văn số 3229/UBND-NV ngày 02/11/2022 về việc tiếp tục thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; Công văn số 1171/UBND-NV ngày 26/3/2024 về tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Ninh Sơn; Công văn số 3249/UBND-NV ngày 31/7/2024 về việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Ninh Sơn...

## **II. Kết quả thực hiện quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập:**

### **1. Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính:**

- Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công sở: Các cơ quan, đơn vị, địa phương đã nghiêm túc triển khai và thực hiện nhiều biện pháp thiết thực, tạo sự chuyên biến rõ nét trong nhận thức, hành động, tác phong làm việc của cán bộ, công chức góp phần nâng cao năng suất làm việc, hiệu quả quản lý, hoạt động và phục vụ Nhân dân của các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện. Các cơ quan, đơn vị của huyện và các xã, thị trấn đã nghiêm túc thực hiện Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

- Về kết quả kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính: Từ đầu năm 2024 đến nay, Tổ Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tiến tại các cơ quan, đơn vị 01 đợt/05 đơn vị; các cơ quan, đơn vị đều chấp hành và thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tuy nhiên, qua kiểm tra có một số cán bộ, công chức vắng mặt tại cơ quan (*vắng có lý do xin phép cơ quan để về quê và đi học lớp TC LLCT*); qua kiểm tra không có trường hợp vi phạm việc uống rượu bia trong giờ làm việc; chấp hành tốt việc đeo thẻ công chức trong giờ làm việc. Ngày 31/01/2024, Sở Nội vụ đã tiến hành kiểm tra tại UBND xã Quảng Sơn thì có 02/20 cán bộ, công chức chưa chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc (*ông Lê Quang Thành, Chủ tịch Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã đi trễ 10 phút; bà Đoàn Thị Anh Trinh, Kế toán xã đi trễ 14 phút*) chiếm tỷ lệ 10%.

- Việc thực hiện ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính: 100% các cơ quan, đơn vị và địa phương tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức đăng ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

## **2. Kết quả thực hiện các nội dung của văn hóa công vụ:**

- Về tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức: Tôn trọng và tận tụy phục vụ Nhân dân; tuân thủ và gương mẫu thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; luôn có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Về chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức: Sử dụng hộp thư điện tử công vụ theo đúng quy định; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; không sử dụng thư điện tử, mạng xã hội để tuyên truyền, đăng tải thông tin không đúng sự thật, ảnh hưởng đến uy tín, hình ảnh của cơ quan, đơn vị.

- Về chuẩn mực đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức, viên chức: Luôn có ý thức rèn luyện, tu dưỡng đạo đức; có lối sống lành mạnh, tích cực xây dựng không gian xanh, sạch, đẹp và môi trường công sở văn minh, thân thiện; Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, bao gồm những việc phải làm và những việc không được làm theo quy định của Bộ luật Lao động, Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Về trang phục của cán bộ, công chức, viên chức: Khi làm việc tại công sở và trong thời gian thực thi nhiệm vụ, công vụ luôn ăn mặc gọn gàng, lịch sự, có tư thế, tác phong nghiêm túc, lịch sự. Chấp hành nghiêm quy định về thời gian làm việc, thời gian họp; sắp xếp nơi làm việc gọn gàng, sạch sẽ. Không uống rượu, bia trong cơ quan; không uống rượu, bia trước và trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa các ngày làm việc.

**III. Về xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao trình độ chuyên môn và kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong hoạt động công vụ:**

## **1. Về xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:**

- Nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ. Đồng thời, nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Hàng năm, Phòng Nội vụ đã tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch và đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong năm để trình tỉnh phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Về kết quả đào tạo, bồi dưỡng Cán bộ, công chức, viên chức năm 2024: Cử 174 trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, cụ thể:

+ Đối với cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã: Đã cử 66 trường hợp, trong đó: Đào tạo chuyên môn Đại học 02; đào tạo Lý luận chính trị 12 (11 trung cấp và 01 sơ cấp); bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp xã 05; bồi dưỡng kiến thức QPAN 11; bồi dưỡng kỹ năng kiến thức chuyên ngành 24; bồi dưỡng tiếng dân tộc 12.

+ Đối với viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện: Đã cử 108 trường hợp, trong đó: Đào tạo chuyên môn Đại học 24; đào tạo Lý luận chính trị 03 trung cấp; bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp hạng II 01; bồi dưỡng kiến thức QPAN 80.

- Việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng được quan tâm theo hướng thực hiện đúng đối tượng và nội dung đào tạo, đồng thời gắn với quy hoạch sử dụng cán bộ. Qua đó chất lượng cán bộ, công chức, viên chức đã từng bước được củng cố, số cán bộ chuyên môn được đào tạo bồi dưỡng trở về công tác cơ bản đã phát huy được năng lực nghiệp vụ, tham mưu cho cấp ủy đảng, chính quyền cơ sở thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương.

## **2. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ:**

- Xác định rõ trách nhiệm và đề cao vai trò của người đứng đầu trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ tại cơ quan, đơn vị, địa phương; đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với lĩnh vực được phân công phụ trách, quản lý hoặc theo dõi, phối hợp quản lý để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục, xử lý những sai sót, những thông tin được phương tiện thông tin đại chúng và công dân phản ánh, những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm theo quy định của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

- Cán bộ, công chức, viên chức sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; khi giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, công dân phải nghiêm túc thực hiện đúng các quy định về trình tự, thủ tục; phấn đấu giải quyết hồ sơ nhanh hơn so với thời gian theo quy định; giao tiếp, hướng dẫn tổ chức, công dân tận tình, chu

đáo và thân thiện; không để tổ chức, công dân đi lại nhiều lần, không để hồ sơ trễ hẹn; không gây khó khăn, phiền hà; không vô cảm, thiếu tinh thần trách nhiệm khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khi giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý thì phải quy định cụ thể người chủ trì thực hiện, xác định rõ trách nhiệm, thời gian hoàn thành... gắn với kết quả đánh giá, phân loại hàng tháng.

- Phát huy dân chủ cơ sở, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp trong cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị; cải tiến lối làm việc, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; nêu gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến và thực hiện chế độ động viên khen thưởng kịp thời.

Nhìn chung, việc tổ chức xây dựng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về thực hiện văn hóa công sở; Phòng Nội vụ đã tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành các văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn kịp thời ban hành Quy chế Văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị, Quy chế làm việc, ban hành Nội quy cơ quan, Nội quy Tiếp công dân, Nội dung học tập và làm theo Bác và thực hiện niêm yết tại trụ sở tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức nắm bắt và thực hiện, làm cơ sở để mỗi cán bộ, công chức thực hiện bảo đảm nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả. Qua đó, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động tại cơ quan.

Đồng thời, tiếp tục đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” làm cơ sở cho việc triển khai, đánh giá kết quả thực hiện văn hóa công sở của tập thể, cá nhân.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện Văn hóa công vụ, đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; Phòng Nội vụ báo cáo Phòng Văn hóa và Thông tin để tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/c);
- Phòng VH-TT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thành Công Hòa**